

AVFALLSPLAN FOR SOLKRONE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mottak av avfall og

lasterester fra skip



Varbergveien 23

4371 Egersund

58°26'38.9"N 5°59'26.2"

Email : rogstad@heseglem.no

# Endringskatalog

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Kapittel/vedlegg** | **Endring** | **Ansvarlig** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Forord

I henhold til EU-direktiv har H.E Seglem - solkrone utarbeidet avfallsplan for mottak av avfall og lasterester fra skip som anløper havnen.

Foreliggende avfallsplan tar utgangspunkt i gjeldende rammebetingelser på avfallsområdet. Mottakssituasjonen og fremtidige behov vil være et produkt av mengder og avfallsfraksjoner de aktuelle skipsanløp etterspør som H.E Seglem skal legge til rette for.

Avfallsplanen er en førsteversjon. Det foregår prosess med tilpasning av avfallsplan etter nærmere dialog med brukerne og planen skal endres ved vesentlige endringer av rammebetingelsene.

H.E Seglem - solkrone har engasjert miljø container AS til å drifte anlegget

H.E Seglem er et havneanlegg som i sin helhet driver med salg av bunkers, smøreolje og vaskemidler.

Havneanlegget har etablert en mottaks ordning for vanlig avfall og spesialavfall. Avfallet blir håndtert etter anvisning fra havneanleggets ansatte.

Havneanlegget har 50 meter med kai og har ca. 500 anløp hvert år.

Havneansvarlig: Kolbjørn Rogstad

Kontakt person: Kolbjørn Rogstad

Havneanlegget har 24 timers vakt ordning. Vakttelefon: 94025359

Havnen er en ISPS godkjent havn

Avfallsplan ligger tilgjengelig på H.E.seglems hjemmeside [www.heseglem.no](http://www.heseglem.no)

Følgende mål ble satt for ordningen:

* God service til kundene
* Prisgunstige løsninger
* Løsninger som fremmer miljøet

# Formål og virkeområde

Formålet med avfallsplanen er å tilfredsstille forskriftenes hensikt med å verne om det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, samt å sørge for at avfall og lasterester fra skip blir viderelevert til godkjente behandlingsanlegg.

Forskriftene gjelder alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske stat eller av en utenlandsk stat, som anløper norsk havn samt andre brukere av havnen.

Forskriftene er utarbeidet i hht vedtatt EU-direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra

Forskriftene innebærer blant annet at:

* Alle havner skal ha en avfallsplan som skal utarbeides i samråd med berørte parter, herunder spesielt brukere av havnen. Planen skal godkjennes av fylkesmannen minst hvert tredje år.

Avfallsplanen revideres ved endringer i rammebetingelser, på bakgrunn av innspill og ved praktiske behov for endringer eventuelt andre forhold.

**Ansvar, organisering og plikter**

H.E.Seglem plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og videre håndtert i henhold til gjeldende forskrift som beskrevet i foreliggende avfallsplan med tilhørende rutiner. Havnen har inngått samarbeidsavtale med Miljøcontainer om avfallshåndtering samt sortering/fraksjonering av avfall. Havnen avtaler henting/tømming av de forskjellige fraksjonene etter behov.

Skipsfører skal sørge for at avfall og lasterester fra skipet blir levert til mottaksordning i havn før avgang, med mindre skipet har akseptabel lagringskapasitet for senere levering.

Nærmere beskrivelse av ansvar og plikter er angitt i forskriften.

**Gebyrer.**

Anslagsvis 90 – 95% av anløpene i havnen er fiskefartøyer. Disse er ifølge forskriften fritatt for avgift.

Øvrige anløp, hovedsakelig bunkersleveranser blir pålagt et gebyr på kr. 100,- pr. anløp.

Ved levering av «større mengder» avfall, som vil resultere i større behandlingskostnader for havnen, kan det bli aktuelt å avtale høyere gebyr for å dekke inn «unormale» kostnader. Dette kan også gjelde «farlig avfall».

**Mottaksforhold**

Havneanlegget Solkrone har særskilte områder for kildesortering av avfall. Avfall blir sortert etter anvisning fra ansatte ved havneanlegget. Avfallsmengden varierer kraftig og derfor tømmes avfallet etter behov.

Anløpende skip Melder sin ankomst og får da påvist de aktuelle avfalls anlegg.

Havneansatte vil assistere anløpende skips mannskap ved mottak av både vanlig avfall og spesial avfall.

Alle avfalls stasjoner er avlåst og kan således ikke benyttes uten assistanse fra havneansatt.

IHHT anløps data er det beregnet at 3 Containere for blandet avfall samt 1 containere for spesial avfall er nok.

Containerne for blandet avfall er på 8m3 hver og spesial avfall containerne er på 8”

All deklarering av farlig avfall skal håndteres av rederiet selv, eller de kan bruke Solkrone sin renovatør miljø container AS. De er registrerte som konsulenter på [Avfalsdeklarering.no](http://www.avfallsdeklarering.no) sine nettsider.

Statistikkføring

Det er nødvendig med et oversiktlig og pålitelig rapporteringssystem. Miljø container har ansvaret for å føre statistikk for leverte avfallsmengder.

**Melding til havnen**

Skipsføreren på alle skip underveis til H.E.Seglem, skal ihht forskriften, på forhånd gi melding om levering av avfall og lasterester i havnen til sine respektive skipsagenter eller direkte til havnen

**Prosedyre for innberetning av påstander om utilstrekkelige/mangelfulle mottaksanlegg.**

For å ivareta havnens plikt ihht forskriften og for å høyne standarden på mottaksordningene skal det legges til rette for en avviksrapportering. Skjema for avviksmelding ligger i vedlegg samt tilgjengelig på vår hjemmeside(heseglem.no). Avviksskjemaet skal sendes/leveres til H.E.Seglem . Havneansvarlig skal sende skriftlig svar på avviksmeldingen.

Avfallsplanen skal revideres hvert 3.år, og avviksmeldingen skal hensyntas under revideringen.

**Opplæring**

H.E.Seglem vil sørge for at det blir gitt tilstrekkelig intern opplæring, slik at man sikrer riktig avfallshåndtering og -behandling etter lover og forskrifter. I særlig grad gjelder dette farlig avfall

**VEDLEGG**

I denne delen følger rutinebeskrivelser og skjemaer for intern bruk.

Skjemaer for bruk av fartøyene ligger også vedlagt.

Rutinene og skjemaene viser hvordan krav i forskriften og krav fra andre myndigheter overholdes i den praktiske gjennomføringen av ordningen.

Denne delen av avfallsplanen oppdateres ettersom erfaring og praktiske behov tilsier dette.

**Beskrivelse av meldings- og leveringsprosedyrer**

Meldingsskjema om skipsavfall skal sendes senest 24 timer før anløp, eller så snart skipet kjenner til neste destinasjonshavn og anløpstidspunkt. Skipsfører kan eventuelt benytte skipsagenten til å oversende meldingsskjema og bestillingsskjema.

Skipsfører melder til havnen etter hva slags fartøy det er:

* Handelsfartøy sender inn meldingsskjema via agent til H.E.Seglem
* Fiskefartøy sender bare inn meldingsskjema hvis de skal levere spesielt store avfallsmengder eller spesielle avfallstyper

Skipsfører har klageadgang ved utilstrekkelige mottaksforhold. Havneansvarlig har plikt til å sørge for tilfredsstillende mottaksordninger og må ha tilstrekkelig kapasitet til å ta imot avfallet uten unødige forsinkelser for skipet. Det er utarbeidet eget skjema for slike klager.

#

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avfallsplan for: H.E Seglem |  |  |  |  |  |
| **Dato:** | **30/3 2017** |  |  |  |  |
| Vidar Nesheim |  |  |  |  |  |
| **Avfallstyper** | **Oppsamlingsutstyr** | **Behandling** | **Leverings sted** | **Kommentar** | **Annet** |
| **Restavfall** | **8 m3 lukket container** | **Til Forbrenning** | **Kai** | **tømmes på anrop** |  |
| **Papp/papir** | **1000L dunk** | **til material gjenvinning** | **Kai** | **tømmes på anrop** |  |
| **Kildesortert plastfolie** | **stativ/sekk 240L** | **til material gjenvinning** | **Kai** | **tømmes på anrop** |  |
| **Blanede metaller(kompekst)** | **Container 10 m3 Åpen** | **til material gjenvinning Hermod Teigen** | **Kontakt Miljø container** | **tømmes på anrop** |  |
| **Treavfall blandet** | **Container 8m3 Åpen** | **til energi****gjenvinning** | **Kontakt Miljø container** | **tømmes på anrop** |  |
| **Impregnert/krosot beh. virke** | **Container** | **til godkjent sluttbehandling Vigrestad** | **Kontakt Miljø container** | **tømmes på anrop** |  |
| **EE avfall, småelektrisk, pc, data etc.** | **standard EE bur** | **til material gjenvinning** | **Kontakt Miljø container** | **tømmes på anrop** |  |
| **Farlig avfall** |  |  |  |  | **Alle fraksjoner er dekarasjonspliktige.** |
| **Maling/ lim/ lakk** | **Europall md karm** | **Henriksen Oljetransport** | **Inne i miljøcontainer** | **byttes på anrop** |  |
| **Oljebefengt/filler/Oil dry** | **200L spennlokkfat** | **Henriksen Oljetransport** | **Inne i miljøcontainer** | **byttes på anrop** |  |
| **Spraybokser fra veksted etc.** | **fat 200L spennlokkfat** | **Henriksen Oljetransport** | **Inne i miljøcontainer** | **byttes på anrop** |  |
| **Lysstoff rør, spare pærer.** | **Standard kasse** | **Henriksen Oljetransport** | **Inne i miljøcontainer** | **byttes på anrop.** |  |
| **Spillolje** | **200L spunsefat/IBC** | **Henriksen Oljetransport** | **Inne i miljøcontainer** | **byttes på anrop** |  |
| **Bly-batterier, alle typer** | **pall m/ pallekarm max 3 karmer** | **Henriksen Oljetransport** | **Inne i miljøcontainer** | **byttes på anrop** |  |
| **Olje filter, alle typer** | **200L spunsefat** | **Henriksen Oljetransport** | **Inne i miljøcontainer** | **byttes på anrop** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Skjema for levering av avfall (2 sider)

1. **Skipets navn, kjenningssignal eller IMO-identifikasjonsnr.:**

1. **Flaggstat:**
2. **Forventet anløpstidspunkt:**
3. **Forventet avseilingstidspunkt:**
4. **Forrige anløpshavn:**
5. **Neste anløpshavn:**
6. **Siste havn der avfall ble levert:**

**Dato for siste avfallsleveranse:**

1. **Skal alt deler av ikke noe av avfallet leveres.**

##

**Avfallstyper:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type | Avfall som skal leveres (m3) | Maksimal lagrings-kapasitet til rådighet (m3) | Avfallsmengde som beholdes om bord (m3) | Havn der resten av avfallet vil vli levert | Antatt avfalls-mengde som blir generert mellom meldingen og neste anløps-havn (m3) |
| 1. *Spillolje* |  |  |  |  |  |
|  Slam  |  |  |  |  |  |
|  Bunnvann  |  |  |  |  |  |
|  Andre (spesifiseres)  |  |  |  |  |  |
| 2. *Søppel* |  |  |  |  |  |
|  Næringsmiddelavfall  |  |  |  |  |  |
|  Plast  |  |  |  |  |  |
|  Andre  |  |  |  |  |  |
| 3. *Kloakk*1 |  |  |  |  |  |
| 4. *Lasterelatert avfall*2 (spesifiser)  |  |  |  |  |  |
| 5. *Lasterester*1 (spesifiser)  |  |  |  |  |  |
| 6. *Kildesortering – avfallsreduksjon* (spesifiser)  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Utslipp av kloakk til sjøs kan foretas i overensstemmelse med regel 11 i vedlegg IV til Marpol 73/78. Hvis det er hensikten å foreta et tillatt utslipp til sjøs, skal feltene om kloakk ikke utfylles.  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Kan være anslag. Evt. tilleggsopplysninger (bruk gjerne eget ark): |

**Dato/tidspunkt:**

**Underskrift:**

#

# Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold

1. Havn (navn på havn):

2. Havneansvarlig.

 Evt. ansvarlig for avfallshåndtering

3. Fra hvilket krav eller lov/forskrift7intern prosedyre/instruks er det avvik?

4. Beskriv avviket:

5. Forslag til tiltak:

Avviket oppdaget (dato): Skjema utfylt av:

# Håndteringsrutiner for avfall fra Solkrone

**Generelt**

* Det opprettes 2 miljøstasjoner. Miljøstasjonene skal ha oppsamlingsutstyr for alle typer avfall som inngår i kategorien” No Spesial fee”.
* Miljøstasjonen består av lukket og låsbar lagercontainer med dører.
* I containeren plasseres det tette beholdere med lokk for oppsamling av restavfall og UN godkjente fat til farlig avfall.
* For annet avfall benyttes ulike oppsamlingsutstyr som for eksempel bur, plastkasser, fat og beholdere.
* Det settes av plass i containeren for stykkgods (pappballer, trepaller og lignende).
* Alt utstyr i containeren merkes med symboler samt fraksjonsnavn på engelsk og norsk.
* Alle miljøstasjonene skal ha absorberende midler tilgjengelig.

**Håndtering**

* Avfall sorteres om bord på båtene, og fraktes til miljøstasjon.

**Tømmerutiner**

* miljøstasjoner tømmes ved behov
* Det benyttes Lift bil til restavfall, skap bil til farlig avfall og annet stykkgods.
* Farlig avfall deklareres av avfallsbesitter eller konsulent
* Andre spesielle anløp som militære fartøy og lignende, samt lasterester og annet som ikke inngår i ”no spesial fee” tømmes på anrop.
* Ved behov for å håndtere større mengder rene fraksjoner benyttes det egnede containere.

**Restavfall**

* Liftbil bytter containere ved behov.
* Ved søl benyttes absorberende midler for å fjerne flytende væske fra restavfall.
* Brukte absorbenter legges i plastsekker som forbrennes sammen med resten av avfallet.